

Excel intermédiaire

Durée : 6 heures

(2 bloc de 3 heures)

25 et 31 octobre 2017

Contenu du programme de formation

Gérer une feuille de calcul

- Affecter un nom à des cellules de référence.
- Utiliser un nom de plage dans une fonction.
- Désactiver le verrouillage de cellules
- Protéger une feuille de calcul.

Travailler avec plusieurs feuilles de calcul

- Établir des liens entre les feuilles de calcul.
- Créer des formules pour lier plusieurs feuilles entre elles.

Créer et modifier un graphique

- Utiliser l'Assistant Graphique pour la création d'un graphique.
- Mettre en forme les éléments d'un graphique.
- Modifier un graphique.
- Imprimer un graphique.

Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques

- Utiliser l'Assistant Tableau croisé dynamique.
- Identifier les éléments d'un tableau croisé dynamique.
- Modifier le format des nombres.
- Changer, masquer, supprimer, insérer et manipuler les champs.
- Créer un graphique à partir d'un tableau croisé dynamique.