

## JENNY-LEE FALARDEAU NOMMÉE CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

Amos, mercredi 3 juillet 2024 — Le directeur général, monsieur Yannick Roy, annonce la nomination de madame Jenny-Lee Falardeau au poste de conseillère en communication au Service du secrétariat général et des communications. Madame Falardeau se démarque par son expérience, son dynamisme et l'application de ses connaissances en communication organisationnelle. Elle est entrée en fonction le 17 juin dernier.

Madame Falardeau possède un baccalauréat en sciences de la communication de l'Université de Montréal (UdeM), obtenu en 2013. Elle complète par la suite un certificat en communication organisationnelle en 2014, à l'Université TÉLUQ.

Madame Falardeau s'appuie sur près de 10 années d'expérience, dont les 4 dernières années à titre de conseillère aux communications et relations avec le milieu au sein de l'entreprise Agnico Eagle, au Complexe minier LaRonde. Auparavant, elle a agi à titre d'agente des communications des MRC de La Vallée-de-l'Or (2014 à 2016) et d'Abitibi (2016 à 2020).

Voici les principaux défis qu'aura à relever madame Falardeau à titre de conseillère en communication :

- Conseiller et soutenir la directrice du Service du secrétariat général et des communications, les directions des établissements et des services, ainsi que les divers comités dans leurs démarches en matière de communication et promotion ;
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés ;
- Établir des canaux de communication avec les établissements et les services de manière à se tenir au courant de leurs activités et les accompagner, au besoin, en fonction de la politique de communication ;
- Voir à l'organisation de conférences de presse ou d'événements spéciaux, rédiger des discours, des communiqués de presse et le contenu de divers documents d'information ou promotion ;
- Élaborer des plans de communication selon les besoins et les publics ciblés par l'organisation ;
- Évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés ;
- Collaborer à la conception, au développement et à la mise à jour du site Web et de l'intranet du centre de services scolaire.



– 30 –

Renseignements :

Carolyne Bergeron, conseillère en dotation et communication interne  
819 732-6561, poste 2209